

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
города Курска
от «25» декабря 2015 года
№ 1324



Председатель комитета
образования города Курска

С.И. Белкин

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее по тексту – Центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Центр создан на основании постановления Главы Администрации города Курска от 07. 05. 1993 года № 266 «О создании муниципальных учреждений» с наименованием: муниципальное учреждение Городской Центр детского творчества.

Приказом департамента образования города Курска от 29 марта 2000 года № 251 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Курска».

Приказом комитета образования города Курска от 20 июля 2000 года № 615 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Курска» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименован приказом комитета образования города Курска от «30» ноября 2011 года № 1378 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Приказом комитета образования города Курска от «__»_____ 2015 года № __ муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ЦДТ».

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

с учетом организационно-правовой формы – учреждение дополнительного образования;

без учета организационно-правовой формы – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, город Курск.

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, Курская область, 305048, город Курск, проезд Сергеева, дом 18. Телефон: (4712) 52-54-68.

1.4. Центр имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, 305021, город Курск, ул. Институтская, дом 48.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании устава и Положения о филиале, утверждаемого Центром. Руководитель (заведующий) филиала назначается директором и действует от имени Центра на основании доверенности.

Филиал проходит государственную регистрацию по фактическому адресу и лицензирование в порядке, установленном для Центра.

В целях обеспечения

1.5. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Центр находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени муниципального образования «Город Курск» комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее по тексту – Собственник).

На имущество, закрепленное Собственником за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Центр вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Центра, ло-

кальными нормативными актами Центра, заключаемыми Центром договорами.

1.8. Центр подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Центре образование носит светский характер. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Органы управления Центром не вправе препятствовать созданию в установленном федеральным законом порядке по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.11. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом;

качество реализуемых образовательных программ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

деятельность своего филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Для целей настоящего Устава применяются следующие равнозначные понятия: учащиеся, учащийся, несовершеннолетний обучающийся, несовершеннолетний учащийся, дети (ребенок) - физическое лицо в возрасте с 3-х до 18 лет включительно, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы) в Центре.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Центра.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Центра.

2.3. Основной целью деятельности Центра является:

- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы) различной направленности для детей в возрасте с 3-х до 18 лет включительно.

Иные цели деятельности Центра, не являющиеся основными (дополнительные цели деятельности Центра):

- организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Центре и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Центра и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

- организация досуговой и внеучебной деятельности;

- оказание первичной медицинской помощи.

2.4. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет;

- адаптация личности к жизни в обществе;

- формирование духовно-нравственной личности детей, их общей культуры;

- организация содержательного досуга детей;

- формирование здорового образа жизни у детей, удовлетворение в пределах своей компетенции потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для достижения уставных целей и задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5.2. Основные виды деятельности, приносящие доход:

- 1) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании следующих платных образовательных услуг детям в возрасте от 3-х до 18 лет включительно образовательной деятельности, не

предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:

- обучение по предмету и (или) циклам предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом Центра;
- раннее эстетическое развитие детей;
- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;
- по изучению иностранных языков;
- по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- репетиторство по подготовке к ЕГЭ;

Организация кружков:

- оформительский кружок;
- обучение игры на музыкальных инструментах;
- обучение кройке и шитью, вязанию, вышивке;
- обучение танцам;
- обучение вокальному пению;
- обучение декоративно-прикладному искусству;
- обучение изоискусству;
- проведение занятий в группах по укреплению здоровья:
- оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура, ритмика, фитнес, аэробика;

- занятия с учителем-логопедом;
 - занятия с педагогом-психологом;
 - организация деятельности групп по адаптации детей к школьной жизни;
- 2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образова-

ния:

- проведение оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий и экскурсий в целях развития мотивации личности, всестороннего удовлетворения потребностей;
- организация работы клуба выходного дня для детей;
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ профессионального мастерства, ярмарок образовательных проектов, инноваций и педагогических идей.

2.5.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2) сдача имущества в аренду;
- 3) организация и проведение открытых массовых мероприятий со стартовым взносом;
- 4) художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;
- 5) разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 6) проведение праздничных мероприятий для детей и взрослых;
- 7) набор и распечатка текстов.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление систем оплаты их труда;

6) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

7) разработка и утверждение образовательных программ Центра, учебных планов, календарного учебного графика;

8) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра языка (языков) образования по реализуемым Центром образовательным программам;

9) реализация образовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

10) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы

развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) самостоятельное установление правил приема в Центр на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании;

12) прием учащихся в Центр, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) поощрение учащихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

15) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

17) проведение в установленном порядке самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) определение форм обучения по дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

19) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре;

20) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

21) создание в Центре в установленном локальными нормативными актами Центра порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

22) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также проведение соответствующих аттестаций;

23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в Центре в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в том числе путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий, а также через работу психолого-медико-педагогического консилиума Центра;

25) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

26) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Центра (обязательную для размещения, опубликования информации и документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра), о системе образования, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по направлениям, установленным статьей 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

29) разработка изменений и дополнений в Устав Центра, его новой редакции, направление их на утверждение Учредителю;

30) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся Центра с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся Центра, имеющим проблемы в обучении;

31) создание условий для занятия обучающимися в Центре физической культурой и спортом, в том числе обеспечение организации в Центре общедоступных спортивных секций, технических и иных детских объединений и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

32) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;

33) проведение на территории муниципального образования «Город Курск» изучения образовательных потребностей несовершеннолетних граждан, семей, образовательных учреждений (организаций), детских и юношеских общественных объединений и организаций;

34) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка оказания Центром платных образовательных услуг, в том числе формы договора об оказании платных образовательных услуг;

35) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации, Уставом Центра.

3.3. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Центра;

4) создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, со свидетельством о государственной регистрации Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, их права и обязанности.

3.4. Центр вправе:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних учащихся Центра на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;

2) запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей), иных лиц;

3) организовывать и проводить различные конкурсы, выставки, фестивали, конференции, соревнования, дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, вечера встреч, экспедиции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

4) выдавать без взимания платы учащимся, освоившим в Центре образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром самостоятельно, а также вправе приобретать или изготавливать бланки документов об обучении, документов об образовании;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра, выдавать учащимся документы, подтверждающие их обучение в Центре;

6) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

7) при реализации дополнительных общеразвивающих программ органи-

зовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

9) получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях;

10) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого педагогическим советом и утвержденного приказом по Центру, подписанным директором Центра (исполняющим обязанности директора Центра);

11) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центру деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

12) создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других учреждений, предприятий и организаций в соответствии с заключенным договором;

13) организовывать и проводить на договорной основе в Центре практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

14) осуществлять обмен опытом, делегациями учащихся и работников;

15) осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра, в том числе Центр вправе:

осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица);

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

16) привлекать в установленном законом порядке добровольные (благо-

творительные) пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

17) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

18) устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Центра принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников Центра и (или) обучающихся в Центре (при его наличии);

19) осуществлять иные функции (полномочия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

3.5. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом Центра.

3.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра (исполняющим обязанности директора Центра) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и (или) соответствующими локальными нормативными актами Центра принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Центра другим органом управления Центром, они подлежат утверждению директором Центра (исполняющим обязанности директора Центра) или приказом по Центру в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Центру.

Локальный нормативный акт Центра вступает в силу со дня его принятия (утверждения), либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

3.7. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права учащихся, работников Центра, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Центра или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Центра (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Центра, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра

3.8. Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром – приказом по Центру, подписанному директором, Центра, а в случае его отсутствия – исполняющим обязанности директора Центра.

3.10. Порядок принятия локальных актов.

Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Центра.

Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр обеспечивает и осуществляет предоставление дополнительного образования детей.

4.2. Содержание образования в Центре определяют образовательные программы.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Направленность реализуемых Центром дополнительных общеразвивающих программ:

- физкультурно-спортивная (нормативный срок освоения 5 лет);
- художественная (нормативный срок освоения 5 лет);
- туристско-краеведческая (нормативный срок освоения 5 лет);
- социально-педагогическая (нормативный срок освоения 5 лет);

Продолжительность освоения дополнительных образовательных программ в конкретном объединении определяется педагогическим советом Центра.

Реализуемые программы могут быть рекомендованными, авторскими, адаптированными.

Вид образования – дополнительное образование. Подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

4.4. Центр обеспечивает получение дополнительного образования детьми в возрасте от 3-х до 18 лет включительно (далее по тексту – учащийся).

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних учащихся.

4.6. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время

В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности директора) Центра устанавливается особый график работы Центра (переход на летний режим работы).

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

4.7. Центр работает в режиме семидневной рабочей недели.

Начало занятий в Центре: не ранее 08 часов 00 минут. Окончание занятий в Центре – не позднее 20 часов 00 минут.

Занятия учащихся в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях (организациях).

4.8. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту – детское объединение), а также индивидуально.

Количество детских объединений в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и непосредственно образовательного процесса, и с учетом положений соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Создание, объединение, закрытие (расформирование) детского объединения осуществляется на основании соответствующего приказа директора (исполняющего обязанности директора) Центра.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.10. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

Занятия в детских объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения в Центре по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Количество учащихся в детском объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в детском объединении, расписание занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

4.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются центром как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

Центр при реализации дополнительных общеразвивающих программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.14. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.15. В Центре образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

4.16. Расписание занятий детского объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий (режим учебно-воспитательного процесса) должно

иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.17. В работе детских объединений при наличии условий и согласия руководителя детского объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.18. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.19. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

4.19.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19.2. В Центре для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, в том числе Центр обеспечивает создание условий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.19.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

4.19.4. Численный состав детского объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19.5. Занятия в детских объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и отдельно.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Центром может проводиться индивидуальная работа как в Центре,

так и по месту жительства.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Центр.

5.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Общие требования к приему на обучение в Центр:

5.3.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ в Центре допускаются любые лица в возрасте от 3-х до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в Центре детей дошкольного возраста.

Прием несовершеннолетних учащихся осуществляется на принципе добровольности.

5.3.2. Прием в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра, регламентирующими правила приема учащихся в Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Центра с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3.3. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.3.4. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальным актом Центра;

3) выбор направления и вида образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми в Центре общеразвивающими программами;

4) обучение в нескольких объединениях и переход в другие объединения в любое время обучения;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;

6) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном локальным актом Центра;

7) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном локальным актом Центра;

12) участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом Центра: избирать и быть избранным на добровольной основе в Совет учащихся и в его комиссии по направлениям деятельности, участвовать в деятельности детских общественных организаций;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;

14) обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленными локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

16) на создание общественных объединений, учащихся в установленном законом порядке, не противоречащих уставу Центра;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми акта-

ми Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра;

Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, в том числе, получение именной стипендии за творческие достижения в освоении общеразвивающей программы;

5.4. Учащиеся Центра обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной (общеразвивающей) программы;

2) выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра, правил техники безопасности и норм гигиены, правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра, других обучающихся и работников Центра;

5.5. Учащимся в Центре запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

2) распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

5) выражаться в здании Центра нецензурными словами.

За нарушение требований, содержащихся в настоящем пункте Устава, к учащимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Учащиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

1) по заявлению одного из родителей (законных представителей);

2) по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

3) в связи с окончанием срока освоения дополнительной образовательной программы выбранной направленности;

4) по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;

5) при достижении предельного возраста (18 лет) для обучения в Центре;

6) при непосещении занятий более 4-х месяцев подряд без уважительной причины;

7) в связи со смертью.

Решение об отчислении учащегося из Центра оформляется приказом по Центру.

5.7. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- 1) болезни;
- 2) карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4) отпуска родителей (законных представителей);

5) в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Иные обязанности учащихся и их ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, локальными нормативными актами Центра;

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в Центре имеют право:

1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости детей;

2) выбирать дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Центром;

3) выбирать виды дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых Центром;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Центра и совершенствования образовательного процесса в нем;

7) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом Центра;

8) присутствовать на занятиях в детском объединении, где обучается их ребенок с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Центра;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, с учебно-программной документацией Центра, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11) обжаловать приказы и распоряжения Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой уставом Центра;

Иные права устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, а также договором об образовании (при его наличии).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (детей);

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников других родителей (законных представителей), Центра;

3) возместить Центру по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Центру их ребенком;

4) своевременно информировать Центр о возможном отсутствии ребенка на занятиях в Центре и о причинах его отсутствия;

5) посещать Центр по обоснованной просьбе педагогических работников и (или) администрации Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, договором об образовании (при его наличии), заключенным между ними и Центром.

5.10. Комплектование Центра работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников Центра работодателем является Центр.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме гражданина на работу в Центр требуется медицинское заключение о состоянии его здоровья.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Центра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре, и оговаривается в трудовом договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда.

Системы оплаты труда работников Центра, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором Центра, локальными нормативными актами Центра, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Центра и в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

5.11. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующего квалификационного справочника, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть приняты (назначены) на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- в иных случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

Должности педагогических работников и должности руководителей в Центре вводятся в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Запрещается занятие педагогических и иных должностей в Центре лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий и материалов, и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, осуществляющим образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и или исследовательской деятельности в Центре;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и

научными услугами Центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

9) право на участие в управлении Центром в порядке, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.14. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определяемом Учредителем;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, предоставляемые в Курской области и городе Курске педагогическим работникам образовательной организации.

5.15. Работники Центра обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых видов образовательной деятельности, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Центра, положение о структурном специализированном подразделении Центра, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

5.16. В Центре, наряду с указанными должностями, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Центра).

Иные работники Центра имеют право:

- 1) на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, соответствующей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами Центра, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.17. Иные работники Центра обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Центра, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

8) бережно относиться к имуществу Центра, имуществу других работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

9) незамедлительно сообщать директору Центра, либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Центра, сохранности имущества Центра.

Другие обязанности иных работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Центром, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководителем Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.3. Руководитель (директор) Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом Центра назначается учредителем образовательной организации.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению главы Администрации города Курска и Учредителя трудовой договор с директором Учреждения может заключаться на неопределенный срок или на срок до пяти лет.

Отношения между директором Центра и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и трудовым договором.

Кандидаты на должность директора Центра и его директор Центра проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Центра.

Должностные обязанности директора Центра, филиала Центра не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Центра.

6.4. Руководитель (директор) Центра:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором, Уставом Центра и другими локальными нормативными актами Центра;

2) действует от имени и в интересах Центра добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей создания и деятельности Центра;

3) без доверенности выступает от имени Центра в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

4) от имени и в интересах Центра заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения и осуществляет иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета Центра в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета Центра;

5) обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра;

6) в соответствии с действующим трудовым законодательством осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

7) устанавливает условия оплаты труда работников в Центре соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами;

8) создает условия для исполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, повышения их квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;

9) обеспечивает создание в Центре необходимых условий для реализации

образовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, безопасного пребывания в Центре участников образовательного процесса;

10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

11) организует руководство разработкой и внедрением программы развития Центра, учебных планов;

12) обеспечивает функционирование в Центре внутренней системы оценки качества образования;

13) организует образовательную, научно-методическую, воспитательную работу, организационно-хозяйственную (административно-хозяйственную), деятельность Центра;

14) утверждает образовательную программу Центра, учебные планы Центра, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу развития Центра, перспективный план работы Центра, учебную (педагогическую) нагрузку работников, Центра Правила внутреннего трудового распорядка Центра, расписание занятий, структуру, штатное расписание Центра, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Центра, годовой календарный учебный график, иные локальные акты, отчеты и документы Центра в соответствии со своей компетенцией;

15) в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы и иные локальные нормативные акты Центра, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Центра, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

16) формирует контингент обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Центра;

17) с учетом созданных в Центре условий осуществляет прием граждан на обучение в Центр по правилам, закрепленным Уставом Центра;

18) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

19) обеспечивает своевременное и качественное выполнение Центром законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава и локальных нормативных актов Центра, соглашений, коллективного договора Центра, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

20) обеспечивает выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение финансово-штатной дисциплины, своевременное и качественное выполнение заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Центра, сохранность денежных средств и материальных ценностей Центра, развитие его материально-технической базы;

21) обеспечивает своевременной и в полном объеме уплату Центром всех установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных пла-

тежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

22) обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра;

23) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, предупреждению чрезвычайных ситуаций, безопасности, охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, участие, в пределах его полномочий, в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

24) обеспечивает движение, учет и сохранность документов Центра, в соответствии с действующим законодательством;

25) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и общественными организациями, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, с семьями учащихся по вопросам, входящим в компетенцию Центра

26) отменяет своим приказом решения органов управления Центра в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, правовым актам Учредителя и Собственника, Уставу Центра и (или) локальным нормативным актам Центра;

27) обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Центра и иных видов отчетности;

28) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;

29) рассматривает в установленные сроки и в порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет личный прием граждан;

30) распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между Центром и Собственником;

31) обеспечивает выполнение Центром и всеми работниками Центра требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских осмотров, организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптек;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а

также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие исключительную компетенцию иных органов управления Центром, Учредителя, Собственника.

Директор Центра подотчетен главе Администрации города Курска, Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает убытки, причиненные по его вине Центру. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.5. В Центре формируются и действуют коллегиальные органы управления Центром:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят все работники Центра, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания работников Центра является заседание. Заседания общего собрания работников Центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Центра.

Решение общего собрания работников Центра считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Центра.

Путем открытого голосования общее собрание работников Центра избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Центра.

На заседании общего собрания работников Центра его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания работников Центра регламентируется Положением об общем собрании работников Центра, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация общего собрания работников Центра вносится в номенклатуру дел Центра.

6.7. Компетенция общего собрания работников Центра:

1) взаимодействует с директором Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Центре, а также по вопросам участия работников в управлении Центром, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает локальные нормативные акты Центра, регулирующие отношения трудового коллектива и Центра;

3) избирает из числа работников Центра представителя (представительно-го органа) работников, в случаях, когда работники Центра не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Центра при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в Центре комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Центра;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Центра.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Центра.

Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.

Директор Центра не может быть председателем педагогического совета.

На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол.

Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Центра об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Центра.

6.9. Компетенция педагогического совета:

1) принимает дополнительные образовательные программы Центра, программу развития Центра, перспективный план работы Центра, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Центра и рекомендует их к утверждению;

2) принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;

3) принимает и вносит на утверждение директору Центра локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, регулирующие образовательные отношения;

4) заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Центра, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5) рассматривает кандидатуры из числа работников Центра, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя;

б) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников в Центре:

1) создаются советы обучающихся (учащихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (учащихся) или иные органы;

2) действует профессиональный союз работников Центра (далее – представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников, локальными нормативными актами Центра.

Наличие двух и более советов обучающихся (учащихся), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (учащихся) или иных соответствующих органов в Центре не допускается.

6.11. В целях учета мнения обучающихся (учащихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создан постоянно действующий

представительный орган – Совет обучающихся.

Представители Совета обучающихся выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета обучающихся избирается в начале учебного года в детских объединениях всех направлений открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (учащегося в возрасте от 8 до 18 лет, обучающегося в Центре) от каждого детского объединения Центра.

На первом заседании Совет обучающихся из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год председателя, заместителя председателя и секретаря Совета обучающихся.

Каждый член Совета обучающихся имеет право по своей инициативе или по просьбе учащихся в Центре вносить на рассмотрение Совета обучающихся вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета обучающихся его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета обучающихся.

Основной формой работы Совета обучающихся является заседание. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Совета обучающихся его секретарем ведется протокол.

На заседаниях Совета обучающихся могут присутствовать все желающие из числа учащихся в Центре.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет обучающихся принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

О принятом решении Совет обучающихся должен поставить в известность директора Центра через заместителя директора Центра по воспитательной работе.

Совет обучающихся может создавать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация Совета обучающихся вносится в номенклатуру дел Центра.
6.12. Компетенция Совета обучающихся:

1) высказывание от имени учащихся в Центре мнения по вопросам управления Центром, по вопросам принятия Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) принятие активного участия в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся Центра, в выполнении всеми учащимися в Центра правил внутреннего распорядка учащихся и других локальных нормативных актов;

3) внесение предложений в администрацию Центра по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) организация взаимопомощи в обучении, оказание помощи в организации и проведении конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий с учащимися;

5) содействие реализации инициатив учащихся, разрешению конфликтных вопросов;

б) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

6.13. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Центре создан постоянно действующий совещательный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту – Совет родителей).

Представители Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета родителей, состоящий из председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея и членов, избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (родителя или законного представителя несовершеннолетнего учащегося в Центре) от каждого детского объединения Центра.

Совет родителей подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Центре вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета родителей его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета родителей.

Основной формой работы Совета родителей является заседание. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Совета родителей его секретарем ведется протокол.

Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет родителей принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

О принятом решении Совет родителей должен поставить в известность директора Центра.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация Совета родителей вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.14. Компетенция Совета родителей:

1) высказывание мнения от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Центре по вопросам управления Центром, по

вопросам принятия Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) осуществление деятельности, направленной на обеспечение постоянной и систематической связи Центра, его работников с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Центре;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра и организации досуга учащихся;

4) оказание помощи администрации Центра и педагогическим работникам Центра в установлении связей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Центре;

5) внесение администрации Центра предложений по улучшению организации образования в Центре, по созданию в Центре безопасных условий для учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

6) рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Центру в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Центра, по проведению ремонта в помещении, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Центре оптимальных санитарно-гигиенических условий, иных мероприятий;

7) координация работы родительских комитетов детских объединений Центра;

8) организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением Совета родителей;

9) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете родителей.

6.15. В детских объединениях Центра по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются и действуют родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и Центра в вопросах организации обучения и воспитания учащихся.

Родительские комитеты в детских объединениях избираются на родительских собраниях детских объединений в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета детского объединения выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. На родительском собрании детского объединения избирается представитель в Совет родителей. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом детского объединения самостоятельно.

6.16. Центр имеет библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам, к методическим и периодическим изданиям по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. Учебные издания, используемые при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных и воспитательных программ, определяются Центром. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Центром, с учетом требований, федеральных государственных

ственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

6.16. Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Центра устанавливается в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

6.17. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение в установленном Администрацией города Курска порядке функций и полномочий Учредителя Центра, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение

которого осуществляется органами государственной власти Курской области);

3) обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;

4) обеспечение в установленном порядке в определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях перевода учащихся Центра с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

5) организация в установленном порядке мониторинга системы образования;

6) издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции правовых актов (приказов, положений и других актов), обязательных для исполнения Центром и его директором;

7) утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке Устава Центра, его новой редакции, а также вносимых в него изменений (дополнений);

8) переименование Центра (за исключением присвоения ему имени собственного);

9) назначение от имени Администрации города Курска на должность и освобождение от должности директора Центра, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции директора Центра;

10) заключение, изменение и расторжение (прекращение) от имени Администрации города Курска трудового договора с директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;

11) возложение в период отсутствия директора Центра приказом исполнения его обязанностей на заместителя директора Центра или иного работника Центра я;

12) согласование в установленном им порядке программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Рос-

сийской Федерации»;

13) представление в установленном порядке кандидатур на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра в установленном Администрацией города Курска порядке;

15) предварительное согласование в установленном им порядке совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

16) принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

17) определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и

утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

18) проведение в установленном порядке оценки последствий заключения Центром договора аренды закрепленных за ним объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления учащихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у учащихся, их социальной защиты и социального обслуживания, предшествующей заключению Центром такого договора;

19) определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Администрацией города Курска;

22) осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Источниками формирования имущества Центра и финансовых ресурсов Центра являются:

имущество, закрепленное за Центром Собственником на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное им за счет собственных средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

средства бюджета города Курска, предоставляемые в установленном порядке Центру в виде субсидий: на финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания, на осуществление капитальных вложений в основные средства Центра (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности), на иные цели;

гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

субсидии из средств соответствующего бюджета, предоставляемые в установленных случаях и порядке в качестве финансовой поддержки Центру как социально ориентированной некоммерческой организации;

субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Курска на иные цели;

доходы Центра, полученные от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра;

добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, необходимое Центру для осуществления предусмотренной его Уставом деятельности, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей, задач, предоставляются ему уполномоченным органом Администрации города Курска на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное Собственником за Центром, является собственностью муниципального образования «Город Курск».

Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.

7.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Собственником или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Центром за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

7.4. Центр не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Собственником, или имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска или внебюджетного фонда города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Центр вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра, в том числе финансовое обеспечение оказания Центром муниципальных услуг в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Центра на оказание им муниципальных услуг. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, установ-

ленном Администрацией города Курска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. В соответствии с уставными целями Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра, а также за счет добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности (привлеченные средства), и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются им в соответствии с уставными целями.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.12. Центр осуществляет экономическое планирование и самостоятельно ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в Центре ведутся по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Курска» на безвозмездной основе.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Центра.

7.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения (муниципальное образование «Город Курск»).

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Центра может быть изложен в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Центра, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Центром, принимаются общим собранием работников Центра, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Администрацией города Курска.

8.4. Изменения, внесенные в Устав Центра, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Центр, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

9.1. Центр реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска – в отношении муниципального бюджетного учреждения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

9.4. В случае ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обяза-

тельствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется им на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях города Курска.

9.5. При реорганизации Центра его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Центра. При ликвидации Центра включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.

9.6. Тип Центра может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся в установленном Администрацией города Курска порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска.

Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».