

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

«26» сентября 2016 года

№ 307-а

**Об утверждении состава комиссии
по урегулированию конфликта интересов**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. СОЗДАТЬ комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ЦДТ» и утвердить в следующем составе:

председатель комиссии - Благирева М.В. - заместитель директора по ТО и ТБ

члены комиссии: Казакова М.О., педагог-организатор, Дегтерева Г.Н. – зам. директора по УВР, Гатилова А.Ю. - председатель ПК, Пирогова Е.А. – заведующий костюмерной - секретарь.

2. УТВЕРДИТЬ Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ЦДТ» (Приложение № 1).

3. УТВЕРДИТЬ Положение о конфликте интересов МБУ ДО «ЦДТ» (Приложение № 2).

4. Ереминой С.А., педагогу-организатору, разместить на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ с приложениями.

Директор МБУ ДО «ЦДТ»



А.Д. Медведев

С приказом ознакомлены и согласны:

/Благирева М.В./ « 26 » 09 2016 г.
 /Казакова М.О./ « 26 » сентября 2016 г.
 /Дегтерева Г.Н./ « 26 » сентября 2016 г.
 /Гатилова А.Ю./ « 26 » сентября 2016 г.
 /Пирогова Е.А./ « 26 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
А. Д. Медведев



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ЦДТ» (далее Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Курской области, настоящим Положением.
- 1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».
- 1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
 - обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника управления;
 - исключение злоупотреблений со стороны работников управления при выполнении их должностных обязанностей;
 - противодействие коррупции.
- 2.2. Комиссия имеет право:
 - запрашивать необходимые документы и информацию от директора МБУ ДО «ЦДТ»;
 - приглашать на свои заседания должностных лиц МБУ ДО «ЦДТ» и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника МБУ ДО «ЦДТ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество работника МБУ ДО «ЦДТ» и занимаемая им должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников МБУ ДО «ЦДТ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника МБУ ДО «ЦДТ» личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов члены Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБУ ДО «ЦДТ», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника МБУ ДО «ЦДТ», которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника МБУ ДО «ЦДТ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. В решении Комиссии указываются фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации, фамилии, имена, отчества членов

Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, существо решения и его обоснование, результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику МБУ ДО «ЦДТ», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника МБУ ДО «ЦДТ», хранится, хранится в его личном деле,

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
А.Д. Медведев



Положение о конфликте интересов МБУ ДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающихся в организацию по каким-либо вопросам; Личная заинтересованность - возможность сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБУ ДО «ЦДТ» (далее по тексту – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБУ ДО «ЦДТ» (далее Учреждение) с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и профилактики конфликта интересов работников.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО «ЦДТ» независимо от занимаемой должности.

2. Задачи, принципы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Основной задачей деятельности МБУ ДО «Центр детского творчества» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУ ДО «Центр детского творчества» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования

3.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

3.2. В МБУ ДО «ЦДТ» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководителем МБУ ДО «ЦДТ».

3.4. По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная комиссия может прийти к следующим выводам:

- ситуация не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования;

конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе: ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО «ЦДТ»;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.5. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.6. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является директор МБУ ДО «ЦДТ». Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

3.7. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения

3.8. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом.