

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ДОО «ЦДТ»
А.Ю. Гатилова
« 201? г., протокол № _____ »



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 214 от 09.06.2017г.
Директор МБОУ ДОО «ЦДТ»
А.Д. Медведев



ПОЛОЖЕНИЕ **о стажировке на рабочем месте** **МБУ ДО «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - "Положение») разработано в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. n 1/29) и ГОСТ 12.0.004-2015.

1.2 Настоящее Положение о прохождении стажировки на рабочем месте работниками МБУ ДО «Центр детского творчества» регулирует процедуру формирования и реализации стажировок в МБУ ДО «Центр детского творчества».

1.3. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цель стажировки

2.1. Основной целью стажировок на рабочем месте и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции) и освоение стажирующимися безопасных, новых методов, технологий профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в профессиональном совершенствовании под руководством руководителя работ и наставника.

3. Содержание стажировки.

Программа стажировки может предусматривать:

3.1. Самостоятельную теоретическую подготовку, проведения обучающих мероприятий по охране труда (ОТ), а именно: инструктажа по охране труда; инструктажа по пожарной безопасности; прохождения пожарно-технического минимума (ПТМ); инструктажа по электробезопасности и присвоения группы по электробезопасности, инструктажа по безопасности; инструктажа по безопасности дорожного движения, проверки знаний по ОТ и ПТМ, инструктажа по охране окружающей среды, инструктажи по оказанию первой помощи, изучение СанПиН, локальных нормативных актов Центра.

3.2. Приобретение профессиональных и организационных навыков.

3.3. Изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы по теме стажировки.

3.4. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)

4. Организация стажировки

4.1 Стажировка на рабочем месте руководителей структурных подразделений, педагогических работников и специалистов, работников младшего обслуживающего персонала проводится в соответствии с программой индивидуально

- после приема на работу в течение месяца;

- при переводе на другое место работы в другое структурное подразделение МБУ ДО «Центр детского творчества» в связи с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции; стажировку с сотрудником следует проводить, если условия труда на по новом рабочем месте являются вредными и опасными (ст. 225 ТК РФ);

для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника;

- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

4.2. Необходимость стажировки, ее содержание определяет руководитель, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы стажирующегося.

Для руководителей структурных подразделений и педагогических работников сроки стажировки устанавливаются длительностью до 5 рабочих дней.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки устанавливаются длительностью до 5 рабочих дней.

4.3. Прохождение стажировки осуществляется по программам, разработанным и утвержденным директором МБУ ДО «Центр детского творчества», или по согласованию с руководителем организации, где может стажироваться сотрудник МБУ ДО «Центр детского творчества».

4.4. Директор МБУ ДО «Центр детского творчества» по согласованию с заместителем директора по ОТ и профкомом МБУ ДО «Центр детского творчества» может освободить от прохождения стажировки сотрудников с опытом работы по специальности от 3 лет, а также при переводе из одного подразделения в другое, если характер работы и оборудование не меняется.

4.5. Основанием для направления стажирующихся на стажировку является приказ МБУ ДО «Центр детского творчества».

4.6. Общее руководство процессом организации стажировки на рабочем месте с сотрудником осуществляет, назначенный директором МБУ ДО «Центр детского творчества» заместитель директора по ОТ и ТБ, который руководит составлением программы стажировки, где должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

4.7. Руководитель стажировки на рабочем месте:

- разрабатывает программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося, а также организует ее изучение, приобретение теоретических знаний и практических навыков в сроки, предусмотренные программой стажировки;

- знакомит стажирующегося со всеми работниками подразделения, с наставником, с условиями их труда, Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами и требованиями при выполнении работы, с должностной инструкцией, внутренними нормативами и регламентами по охране труда и безопасности;

- дает стажирующимся поручения в соответствии с планом стажировки;

- наблюдает и контролирует выполнение определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректирует действия стажирующихся;

- организует собеседование по защите полученных знаний и навыков, оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся представлением отчета о результатах стажировки.

4.8. Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем стажировки и стажирующимся, рассматриваются директором МБУ ДО «Центр детского творчества».

4.9. Итоги стажировки подводит комиссия по ОТ оформляет протоколы проверки знаний стажирующегося и выдает удостоверения, установленного образца, вносит соответствующую запись о прохождении стажировки в журнал инструктажа на рабочем месте.

При удовлетворительных итогах стажировки директор МБУ ДО «Центр детского творчества» издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. Если сотрудник повторно не смог пройти стажировку на рабочем месте, организатор обучения имеет право рассмотреть вопрос о его соответствии профессии или должности и издании приказа об отстранении от работы.

5. Права и обязанности стажировющихся

5.1. Стажирующиеся обязаны:

5.1.1. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.2. Соблюдать настоящее Положение;

5.1.3. Выполнять поручения руководителя стажировки.

5.1.4. Сдать экзамен по ОТ, ПТМ соответствующим комиссиям Центра.

5.2. Стажирующиеся вправе:

5.2.1. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей стажировки.

5.2.2. Прекратить прохождение стажировки в любое время.

5.2.3. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки стажировющийся уведомляет руководителя стажировки не менее чем за три до даты прекращения своей стажировки.

5.2.4. Неполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения стажировющимся является основанием для досрочного прекращения стажировки.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «Центр детского творчества».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения директором МБУ ДО «Центр детского творчества».